

# INFORMACIÓN GENERAL

## ALUMNOS EXTERNOS

### KIDS & TEENS

(6 - 11 años)

(12 - 16 años)



## CONTACTO

### TELÉFONO

OFICINA : +34 692 055 029 (24 horas al día)

### MONITORES Y COORDINADORES:

A su llegada al Camp, se facilitará el móvil del Monitor y Coordinador correspondiente.  
Para cualquier emergencia pueden contactar con la Organización del Camp.

### EMAIL

Toda notificación (recogidas, cambios, visitas, etc) deberá ser comunicada vía email: [info@sotograndecamps.com](mailto:info@sotograndecamps.com)



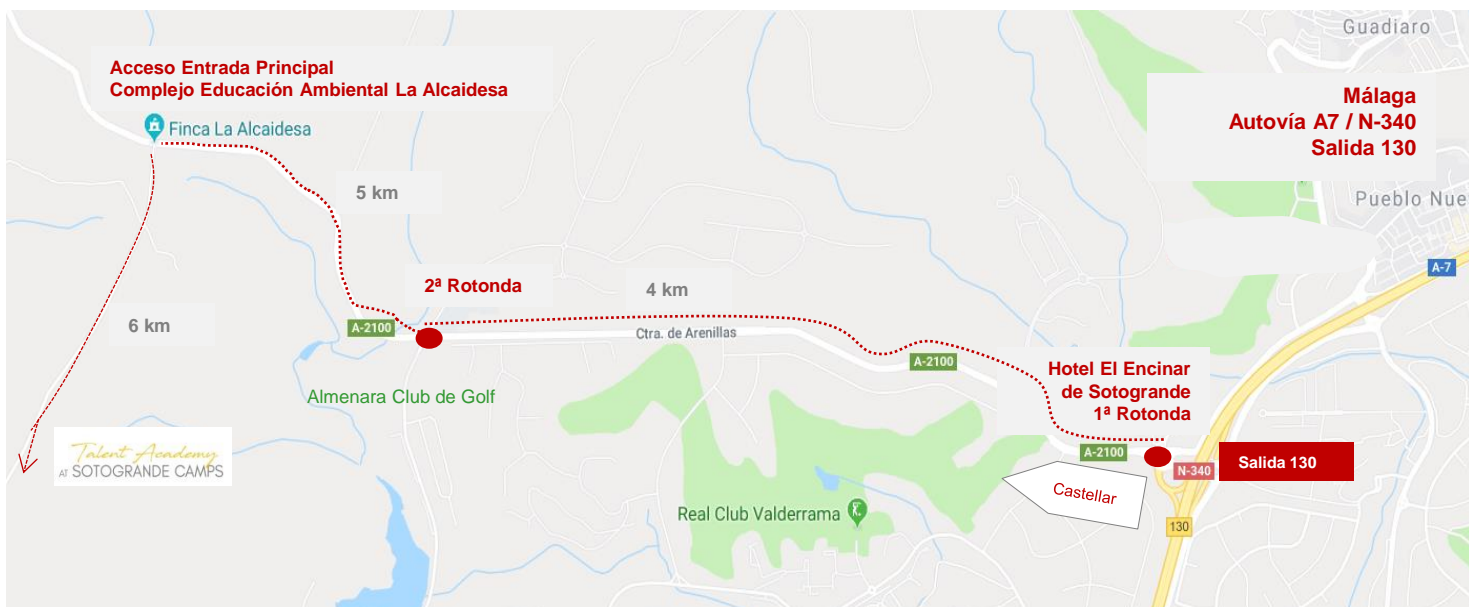
## CÓMO LLEGAR

Dado que en ocasiones el GPS puede dar a equívoco y derivarles por el acceso más largo, aconsejamos sigan las siguientes indicaciones:

**Autovía A7 / N - 340: Salida 130**

**Desde Hotel El Encinar de Sotogrande** <https://www.hotelencinardesotogrande.com/es/ubicacion/>

- Primera Rotonda: Seguir recto - Dirección Castellar / Ctra. Arenillas A-2100 (4 km aprox.)
- Segunda Rotonda: Seguir recto - Dirección Castellar
- A 5 km aprox. a mano izquierda entrada a Finca (Complejo de Educación Ambiental La Alcaidesa)
- A 6 km. Llegada a Cortijo- Sede





## LLEGADA Y RECOGIDA

**INICIO CURSO:** Los alumnos deberán presentarse a las **09:15h.** en el **Hotel El Encinar de Sotogrande el Lunes** correspondiente al inicio de las fechas elegidas.

**FIN CURSO:** La recogida de los alumnos será el día correspondiente al final de las fechas elegidas.

Junio  Julio Calendario 2022

D	L	M	X	J	V	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

FECHAS CAMP	DÍA LLEGADA	DÍA SALIDA
1ª Quincena:	Lunes 27 Junio Lunes 4	Sábado 2 Julio Viernes 8 Julio
2ª Quincena:	Lunes 11 Lunes 18	Sábado 16 Julio Viernes 22 de Julio
3 SEMANAS:	Lunes 4	Viernes 22 Julio



## RECOGIDA UNIFORME - ENTREGA DOCUMENTACIÓN

El día antes del inicio de las fechas elegidas (**Domingo**), los alumnos deberán presentarse en el Cortijo "Finca La Alcaidesa", entre las **17:00 y las 20:00h.**, para:

- Presentación Monitores / Coordinadores
- Entrega del uniforme: 2 polos + 1 pantalón corto blanco
- Los padres entregarán en un sobre con Nombre y Apellidos del alumno:
  - **Reglamento y Autorización impreso y firmado**, solicitado en la última página de este documento.
  - Fotocopia del DNI.(en caso de tenerlo)
  - Fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social y/o Seguro Médico Privado.
- Entrega de medicación\*, en caso de necesitarlo:
  - en su envase original incluyendo el prospecto y etiquetado con el nombre del niño
  - nota especificando: nombre del remedio, dosis y horario en el que debe administrarse.

*\* En caso de no haberlo hecho en la inscripción, rogamos se comuniquen por escrito antes del inicio del Campamento, si el alumno requiere una dieta especial, sufre de alguna alergia o toma medicación.*

*\* En caso de no poder ir el Domingo previo al inicio, rogamos nos lo comuniquen para acordar otra cita.*



## AGENDA

*La agenda diaria podrá sufrir alguna alteración en función de actividades especiales .*

*El primer día de curso se realizará una prueba, tanto de deporte como de idioma, para medir el nivel y asignarles la clase correspondiente.*

- 09:30h. **Llegada Alumnos Externos a Hotel y Traslado a las instalaciones deportivas**
- 10:00 - 12:30h. Curso DEPORTE: Fútbol, Pádel, Golf, Tenis, Hípica, Water Sports o Baile/Fitness
- 13:30h. **Recogida Alumnos Externos Mañana en Hotel El Encinar de Sotogrande**
- 13:30h. Piscina y tiempo libre
- 14:15h. Almuerzo en Cortijo "Finca La Alcaidesa" - Descanso
- 16:00 - 18:30h. Curso IDIOMA & FORMACIÓN (Inglés o Español para extranjeros)
- 18:30 - 20:00h. Merienda y Actividades
- 20:30h. **Recogida Alumnos Externos Día Completo en Hotel**

**SÁBADO** (Externos Día Completo): Hotel : Salida 11:30h. / Recogida 20:30h. Para excursiones y actividades programadas.

Todas las excursiones y actividades están incluidas en el precio del Campamento.

La Organización les informará de los posibles gastos personales en las excursiones o salidas del Camp.



## MOCHILA – MATERIAL – NORMAS

### RECOMENDACIÓN MOCHILA

---

- Los alumnos irán vestidos con el uniforme del Camp (polo y pantalón blanco), y en la mochila para cambiarse después:
- Traje de baño, toalla y crema solar
- Calzado (deporte o playa)
- Recambio Mascarilla higiénica
- Los alumnos de Fútbol e Hípica irán vestidos directamente con sus equipaciones (Fútbol: equipación e Hípica: pantalón de montar y polo Camp), metiendo en la mochila el uniforme del Camp para cambiarse después.
- Se recomienda no traer objetos de valor. Está terminantemente prohibido traer iPod, iPad, tablets o cualquier máquina de juego. La Organización no se hace responsable de la pérdida de cualquier objeto.

### MATERIAL DEPORTIVO Y ACADÉMICO

---

- Fútbol : Botas Multitacos, Camiseta y pantalón fútbol
  - Pádel : Zapatillas de deporte y pala
  - Tenis : Zapatillas de deporte y raqueta
  - Hípica : Botas de montar, pantalones y casco
  - Water Sports : Traje de baño cómodo y camiseta/traje corto de neopreno
  - Baile/Fitness : Camiseta y pantalón corto
  - Golf : Zapatos golf/deporte y bolsa de palos marcada con nombre y apellidos (*se guardará en Club*)
- La Organización proveerá todo el material necesario para llevar a cabo las clases: cuadernos y demás materiales.

### SALIDAS / VISITAS

---

- Ningún niño abandonará las instalaciones del Camp o una actividad sin ir acompañado de un Monitor o Coordinador.
- Ningún niño podrá realizar una salida con padres o familiares sin nuestro conocimiento previo.
- Si algún padre o familiar desea visitar al alumno, deberá contactar y acordarlo previamente con la Organización.

### NORMAS Y DISCIPLINA

---

- El primer día se informará a los alumnos de las normas de comportamiento que tendrán que cumplir durante su estancia en el Campamento, así como en las actividades deportivas, docentes o de ocio.

## NORMAS CAMP

El primer día se informará a los alumnos de las normas de que tendrán que cumplir durante su estancia en el Campamento, así como en las actividades deportivas, docentes o de ocio.

- Se respetará en todo momento a compañeros y personal del Camp.
- No se tolerará ningún tipo de violencia, tanto física como verbal.
- Es muy importante aprender a trabajar en equipo y los alumnos participarán en todas las actividades.
- No se podrá separar de su grupo durante las actividades.
- Se deberá respetar los horarios de acuerdo a lo estipulado por los responsables del Camp.
- Todos los alumnos deberán ir vestidos con el uniforme del Camp, salvo cuando lo comunique la Organización.
- Los alumnos se comprometerán a respetar y a hacer buen uso de las instalaciones y material del Campamento.
- Salvo autorización, los alumnos no se podrán cambiar de habitación o entrar en otra que no sea la suya.
- Esta totalmente prohibido entrar en lugares no autorizados.
- Queda terminantemente prohibido el consumo de tabaco y alcohol.
- El alumno no hará mal uso de su cámara de fotos o la de otro compañero. Los alumnos son los únicos responsables de las imágenes que tomen y de su posterior uso.



## PROTOCOLO HIGIÉNICO SANITARIO

Se actualizará según la Normativa vigente en cada fecha



El protocolo puede sufrir modificaciones adaptándose a la normativa vigente de cada Comunidad y según la fecha. Estas medidas surgen de la necesidad de obtener las condiciones necesarias para realizar la actividad con la mayor normalidad posible con especial hincapié en la prevención Higiénico-Sanitaria.

### CAPACIDAD & CONTROL EN SEDE CAMP

- Capacidad de aforo según normativa vigente ( 75% )
- Nadie ajeno al Camp podrá acceder a la sede. Para poder acceder pasará un control y desinfección:  
Toma de temperatura - Limpieza suela zapatos - Cambio de mascarilla -Limpieza manos.

### CONTROLES MÉDICOS RUTINARIOS

- Toma de temperatura y registro diario de cada participante y miembro del staff.
- Servicio médico asistencial y Responsable de seguimiento del protocolo al 100%.

### SALIDAS Y EXCURSIONES

- Siguiendo el protocolo vigente: uso obligatorio de mascarillas cuando no se pueda mantener la distancia mínima social permitida.
- Las actividades se organizarán en grupos de hasta un máximo de diez personas, incluido el monitor.

### FORMACIÓN

- Todos los participantes recibirán una formación, sobre las medidas de seguridad vigentes, con especial hincapié en la responsabilidad individual y las normas de higiene y convivencia.
- Esta formación será constante, se apoyará con cartelería informativa en la sede y reforzará mediante dinámicas y actividades.

### NORMAS DE HIGIENE DIARIA & CONVIVENCIA

- Desinfección de manos, en entrada y salida de espacios así como el calzado en la entrada a las habitaciones.
- Estará prohibido compartir mochilas, botellas de agua menaje, comida, etc.

### INSTALACIONES - MATERIAL DEPORTIVO Y DE ACTIVIDADES

- Higienización diaria de todos los espacios (comunes, habitaciones y baños, etc) y de todo el material utilizado.
- El acceso al comedor será por turnos y la comida será servida en bandeja individual por el personal acreditado.

### PROTOCOLO ANTE POSIBLES SÍNTOMAS

- Se establecerá el protocolo vigente en fecha por la autoridad competente de la Junta de Andalucía.
- Si un participante mostrase síntomas afines al Covid (tos, fiebre, pérdida de olfato, etc.) sería trasladado al Centro de Salud.
- En caso de que diese positivo, tras informar a la familia, el participante permanecería aislado y sería recogido en un plazo de 24 horas.
- De manera preventiva, se procedería al aislamiento del grupo con el que el hubiera tenido contacto estrecho, y se establecería el protocolo aprobado por la autoridad competente, que contemple las consecuencias de esta decisión dentro de la legalidad vigente.

### DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE FAMILIAS

- Cada familia deberá firmar la Declaración Responsable y Autorización solicitada en la siguiente página; y entregarla a su llegada al Camp / Estación de Tren, junto con el resto de la Documentación solicitada.

## **AUTORIZACIONES**

### **SG International Camps, S.L. está autorizada a:**

- Cancelar, en cualquier momento, la participación del alumno en el caso de que éste no respetase los requisitos de asistencia académica o las normas de convivencia y disciplina establecidas.
- Ni el alumno ni sus padres podrán reclamar cantidad alguna por cualquier concepto. Cualquier comportamiento, actitud o situación no prevista en el Reglamento será considerada por el Director.
- El incumplimiento de las normas supondrá la toma de medidas oportunas, reservándose el derecho de expulsión si se considera que la situación producida puede influir negativamente en el correcto desarrollo del Campamento.

### **SG International Camps, S.L. está autorizada a:**

- Administrar la medicación facilitada por el Padre/Tutor. Toda medicación estará etiquetada con el nombre del niño y acompañada de un nota donde se especifique el nombre del remedio, la dosis y los horarios en que deben administrarse. Así mismo, toda medicación se entregará en su envase original con su prospecto.

### **SG International Camps, S.L. :**

- Cuenta con la autorización del Padre/Tutor para que su hijo/tutelado participe en las actividades incluidas en el Campamento, así como en las excursiones y traslados que se realicen durante el mismo.

## **DECLARACIÓN RESPONSABLE – Covid 19**

### **Se irá actualizando según la Normativa vigente**

#### **Los abajo firmantes confirman y garantizan que:**

- **Aportan Resultado de Test Antígenos Negativo, realizado dentro de las 72 hrs antes de su llegada al Camp.**
- Durante 7 días previos a la entrada en el Campamento, su hijo no ha tenido síntomas afines al Covid 19 (tos, fiebre, cansancio o falta de aire, etc), ni ha estado en contacto con nadie con esa sintomatología.
- En el caso que durante el Campamento, se declarara un caso de contagio en su entorno familiar, lo pondrá en conocimiento de la organización inmediatamente.
- Se exime a S.G. International Camps S.L de cualquier responsabilidad ante cualquier posible contagio.

#### **ALUMNO :**

Nombre y Apellidos: .....

DNI: .....

#### **PADRE, MADRE o TUTOR**

Nombre y Apellidos: .....

DNI: .....

**Firma Padre, Madre o Tutor:**

**Firma Alumno (sólo edades 12 – 16 años):**

**Fecha:** .....